

คู่มือการปฏิบัติงาน

นักพัฒนาชุมชน



องค์การบริหารส่วนตำบลลานหอย

อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

คำนำ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานหอย มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตตำบลลานหอยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุการลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ และรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์ เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเบี้ยความพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลานหอย จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ การยื่นคำร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลลานหอย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลานหอย

ขั้นตอนการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลานหอย ดำเนินการจัดให้มีการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.ลานหอย (ตามทะเบียนบ้าน)

(๓) เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่ รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

กรณีผู้สูงอายุได้ รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายที่อยู่จะต้อง ลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ทันที นับตั้งแต่วันที่ย้าย หรือภายในเดือน พฤศจิกายนของปีนั้น เพื่อให้ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้รับสิทธิต่อเนื่อง (กรณีย้ายที่ อยู่ใหม่)

๒. ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยมีหลักฐานหรือเอกสารที่ต้องเตรียมมา ดังนี้

(๑). บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือหากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องมียบัตรหรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีรูปถ่าย

(๒). ทะเบียนบ้านตัวจริง และสำเนา ๑ ฉบับ

(๓). สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตัวจริง ที่เป็นประเภทออมทรัพย์ และถ่ายสำเนา มา ๑ ฉบับ

๓. การให้ผู้อื่นมาดำเนินเรื่องแทนผู้สูงอายุจะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(๑). หนังสือมอบอำนาจ ขอรับได้ที่ อบต.ลานหอย

(๒). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ(ผู้มอบอำนาจ) และของผู้ที่มาดำเนินเรื่องแทน (ผู้รับอำนาจ) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓). สำเนาทั้ง ๔ ฉบับ จะต้องมีการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย ได้แก่

(๓.๑).ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ

(๓.๒).ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับอำนาจ

๔. การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (๑).ตาย (๒).ขาดคุณสมบัติ (๓).แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลานหอย ดำเนินการจัดให้มีการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยความพิการรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.ลานหอย (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

"กรณีผู้พิการได้รับเบี้ยความพิการอยู่แล้วและได้ย้ายที่อยู่จะต้องลงทะเบียน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ทันที เพื่อให้ผู้พิการที่รับเบี้ยความพิการ ได้รับสิทธิ ต่อเนื่อง (กรณีย้ายที่อยู่ใหม่)

๒.หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องเตรียมมา ดังนี้

- (๑).บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๒).บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือหากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องมียบัตรหรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีรูปถ่าย
- (๓).ทะเบียนบ้านตัวจริง และถ่ายสำเนา มา ๑ ฉบับ
- (๔).สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตัวจริง ที่เป็นประเภทออมทรัพย์ และถ่ายสำเนา มา ๑ ฉบับ

๓. การให้ผู้อื่นมาดำเนินเรื่องแทนผู้สูงอายุจะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- (๑).หนังสือมอบอำนาจ ขอรับได้ที่ อบต.ลานหอย
- (๒).สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้พิการ(ผู้มอบอำนาจ) และของผู้ที่มาดำเนินเรื่องแทน (ผู้รับอำนาจ) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓).สำเนาทั้ง ๔ ฉบับ จะต้องมีการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย ได้แก่
 - (๓.๑).ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
 - (๓.๒).ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับอำนาจ

๔.การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความพิการ

- (๑). ตาย
- (๒). ขาดคุณสมบัติ
- (๓). แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

๕. การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. ไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อ ขอต่ออายุบัตร ประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐานตามข้อ ๓-๔ มาด้วย การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดสุโขทัย (ศาลากลาง จังหวัด) โดยใช้ เอกสารดังต่อไปนี้

- (๕.๑). สมุด หรือ บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
- (๕.๒). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕.๓). หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕.๔). หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕.๕). หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
- (๕.๖). สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป) ข้อเสนอแนะสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้พิการ

ขั้นตอนการรับลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลานหอย ดำเนินการจัดให้มีการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงิน สงเคราะห์รายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.ลานหอย (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วย เป็นโรคเอดส์จริง
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

” กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์อยู่แล้วและได้ย้ายที่อยู่ จะต้องลงทะเบียน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ทันที นับตั้งแต่วันที่ย้าย เพื่อให้ ผู้ป่วยเอดส์ ที่รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ได้รับสิทธิต่อเนื่อง (กรณีย้ายที่อยู่ใหม่)

๒. หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องเตรียมมา ดังนี้

(๑). บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือหากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องมียบัตรหรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีรูปถ่าย

(๒). ทะเบียนบ้านตัวจริง และถ่ายสำเนา มา ๑ ฉบับ

(๓). มีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วย เป็นโรคเอดส์จริง

(๔). สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตัวจริง ที่เป็นประเภทออมทรัพย์ และถ่ายสำเนา มา ๑ ฉบับ

๓. การให้ผู้อื่นมาดำเนินเรื่องแทนผู้ป่วยเอดส์ จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(๑). หนังสือมอบอำนาจ ขอรับได้ที่ อบต.ลานหอย

(๒). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ป่วยเอดส์ (ผู้มอบอำนาจ) และของผู้ที่มาดำเนินเรื่องแทน (ผู้รับอำนาจ) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓). สำเนาทั้ง ๔ ฉบับ จะต้องมีการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย ได้แก่

(๓.๑). ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ

(๓.๒). ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับอำนาจ

๔. การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

(๑).ตาย

(๒).ขาดคุณสมบัติ

(๓).แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์เป็นหนังสือต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมหลักฐาน ๓ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
(๓ นาที/ราย)

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

เสนอผู้บังคับบัญชาจัดทำประกาศรายชื่อ

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม ๓๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕-๑๐ นาที
เอกสารที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)
๔. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับลงทะเบียนผู้พิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมหลักฐาน ๓ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
(๓ นาที/ราย)

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

เสนอผู้บังคับบัญชาจัดทำประกาศรายชื่อ

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๓๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕-๑๐ นาที
เอกสารที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)
๔. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมหลักฐาน ๓ นาที/ราย

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

เสนอผู้บังคับบัญชาจัดทำประกาศรายชื่อ

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม ๓๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕-๑๐ นาที

เอกสารที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)
๔. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก จ่าย เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ)

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ (๑ วัน)

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

ตรวจฎีกา จัดทำเช็คเบิกเงิน (กองคลัง)

รับเงินผ่านธนาคาร (รับเงินผ่านธนาคาร (รับเงินได้ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)

รับเงินผ่านธนาคาร (รับเงินผ่านธนาคาร (รับเงินได้ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)

จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ (จ่ายไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)